



**TRIBUNALE DI LIVORNO
CANCELLERIA VOLONTARIA GIURISDIZIONE
VIA DE LARDEREL, 88 PIANO TERZO TEL. 0586/252200**

DOCUMENTI NECESSARI PER LA RINUNCIA ALL'EREDITA'

- 1) CERTIFICATO DI MORTE (IN ORIGINALE)
- 2) CERTIFICATO DI ULTIMA RESIDENZA IN VITA DEL DEFUNTO (IN ORIGINALE)
- 3) FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' E CODICE FISCALE DEL RINUNCIANTE
- 4) FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' E CODICE FISCALE DEL DEFUNTO
- 5) COPIA CONFORME DEL TESTAMENTO, SE ESISTENTE
- 6) UNA MARCA DA BOLLO DA € 16,00 (PER L'ORIGINALE CHE RIMANE DEPOSITATO PRESSO L'UFFICIO)
- 7) L'ATTO E' SOGGETTO ALLA REGISTRAZIONE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE ED IL PAGAMENTO DI € 200,00 DOVRA' ESSERE EFFETTUATO SUCCESSIVAMENTE CON MOD. F24 (SARANNO FORNITE ISTRUZIONI)

N.B.: SI PREGA DI VENIRE MUNITI DI TUTTI I DOCUMENTI, IN MANCANZA LA CANCELLERIA NON POTRA' PROCEDERE ALLA STESURA DELL'ATTO.

PER I MINORENNI, AMMINISTRATI E INTERDETTI, OCCORRE COPIA AUTENTICA DELL'AUTORIZZAZIONE DEL GIUDICE TUTELARE (per i diritti di copia vedere le istruzioni allegate)

Importi: 11,80 € (per copia da ritirare dopo cinque giorni dalla richiesta) oppure di 35,40 (per ritiro con urgenza)

ED E' NECESSARIO PORTARE ANCHE LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO E DEL CODICE FISCALE DEGLI STESSI.

N.B : IL TRIBUNALE DI LIVORNO PUO' EFFETTUARE LA RINUNCIA ALL'EREDITA' SOLO SE L'ULTIMA RESIDENZA DEL DEFUNTO ERA NEL CIRCONDARIO DI LIVORNO E PROVINCIA .

COME RICHIEDERE LA COPIA CONFORME DELL'ATTO DI RINUNCIA

La copia conforme può essere richiesta al momento della redazione dell'atto oppure successivamente per e-mail al seguente indirizzo:

volontariagiurisdizione.tribunale.livorno@giustizia.it

Nel giorno indicato per il ritiro della copia occorre presentare:

- una marca da bollo da 16.00 €
- ricevuta del pagamento telematico dei diritti di copia (vedere le istruzioni allegate) di di 11,80 € (per copia da ritirare dopo cinque giorni dalla richiesta) oppure di 35,40 (per ritiro con urgenza)

PAGAMENTI TELEMATICI DI SOGGETTI PRIVATI

- sul google chrome digitare PST GIUSTIZIA (<https://pst.giustizia.it/>)
- CLICCARE “SERVIZI”
- andare su “**Pagamenti online tramite pagoPA - utenti non registrati**” – accedi ([Portale Servizi Telematici. Pagamenti pagoPA \(giustizia.it\)](#))
-
- IN BASSO CLICCARE “ALTRI PAGAMENTI” (https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa_altripag.wp)
- IN ALTO CLICCARE “NUOVO PAGAMENTO” ([Portale Servizi Telematici. Richiesta di pagamento \(giustizia.it\)](#))
- Si apre una pagina da compilare
- È sufficiente compilare:
- TIPOLOGIA (contributo unificato e/o diritti di cancelleria)
- DISTRETTO - **FIRENZE**
- UFFICIO GIUDIZIARIO - **TRIBUNALE ORDINARIO-LIVORNO**
- NOME E COGNOME
- CODICE FISCALE
- IMPORTO (spuntare la casella “**Contributo unificato**” e, se dovuto, fleggare la casella “**Diritti di cancelleria**”)
- CAUSALE
- CODICE CRIPTO
- CLICCARE **GENERA AVVISO**
- CLICCARE **SCARICA AVVISO**.
- EFFETTUARE il salvataggio on line oppure STAMPARE l’avviso generato
- Recarsi all’ufficio postale o bancario o anche al tabaccaio per effettuare il pagamento.
- La parte dovrà depositare in cancelleria la ricevuta di pagamento **UNITAMENTE ALL’AVVISO DI PAGAMENTO generato dal programma** (atti necessari per la bruciatura).